



ANMÄLAN OM SAMAVISERING (KVIITNING AV FAKTUROR)/ REQUEST FOR BATCH INVOICING (SETTLEMENTS OF INVOICES AGAINST CREDITS)

Svensk Travsport, Box 20151, 161 02 BROMMA
Telefon/Phone +46 8 475 27 00 (kundtj./support)

Samavisering innebär följande

Reglering av obetalda fakturor

- Om det finns ett tillgodohavande används detta till att reglera obetalda fakturor. Kvittningen sker i den ordningen att fakturor med äldst förfalldatum kvittas först, därefter de näst äldsta etc. och sist de ej förfallna fakturorna i den mån tillgodohavandet räcker till. Om inte samtliga fakturor kvittas, måste de oreglerade betalas enligt det förfalldatum som står på varje faktura – och även på ”Sammanställning”. OBS! Har förfalldatum passerat ska beloppet betalas in omgående! Vilka fakturor som är kvittade framgår av ”Sammanställning” som skickas ut vid varje faktureringsstillfälle. ”Sammanställning” visar också – under ”Övriga fakturor” – vilka fakturor som fortfarande är oreglerade samt det totala beloppet för dessa. Ring gärna till Svensk Travsports kundtjänst för information om det råder osäkerhet kring någon faktura.

Ett inbetalningskort för flera fakturor

- Om det inte finns något tillgodohavande och flera fakturor skickas ut vid ett faktureringsstillfälle, eller om tillgodohavandet inte räcker till för att kvitta alla fakturor, blir det ett inbetalningskort för samtliga fakturor.

Utbetalning

- Om det blir ett överskott kvar efter kvittningar, eller om inga fakturor finns att reglera, betalas tillgodohavandet ut.

Batch invoicing will give you the following

Payment for open invoices

- *If there is an open credit on your account it will be used to pay off the open invoices. The settlement will be carried out in the following order, overdue invoices will get paid off first, then due invoices and finally invoices not yet due. If the credit does not cover all invoices, you have to forward payment in time to pay on the due date stated on each invoice – and even on the “Statement”. Please observe that if the due date has passed, payment must be made immediately. You will find information about all your invoices - both settled and open - on the ‘Statement’ which will be sent to you in connection with the monthly invoicing. Do not hesitate to contact the Swedish Trotting Association Support (Customer service) if you have questions about invoices.*

One payment slip to cover more than one invoice

- *If there is no credit available and more than one invoice is issued at the same time, or if the credit does not cover all invoices, you will receive one payment slip to cover all invoices.*

Money to receive

- *If there is money to receive when the settlement has been made, or if there are no open invoices, the amount to receive will get paid out.*

Jag har tagit del av ovanstående information och vill anmäla mig/bolaget för ”Samavisering”/

I have read the information above and want to sign up in order to get Batch invoicing

Namn/Bolag/Name/Company		
Personnummer/Date of birth	Organisationsnummer/VAT Reg. No.	Kundnummer/Customer ID

Underskrift(er)/Signature(s)

Namn/teckning(ar)/Signature(s)	Datum/Date
Namnförtydligande(n)/Print name(s)	

Blanketten skickas via e-post till/The form shall be sent by e-mail to kundtjanst@travsport.se eller via post till/or by mail to Svensk Travsport, Box 20151, 161 02 Bromma, Sweden.

Information om Svensk Travsports hantering av personuppgifter finns beskrivet på travsport.se/integritetspolicy.